

Министерство образования Кировской области
Кировское областное государственное образовательное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом г. Нолинска»
(КОГОбУ для детей-сирот «Детский дом г. Нолинска»)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 12 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 15 января 2016 г. № 1/5

ПОЛОЖЕНИЕ

о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Положением о постинтернатном сопровождении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее по тексту — Положение) определяются цель, задачи, принципы и порядок организации постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются выпускниками Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом г. Нолинска» (далее по тексту — Детский дом).

1.2. Для целей настоящего Положения под постинтернатным сопровождением понимается комплекс мероприятий, направленных на социальную адаптацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- после прекращения пребывания в Детском доме (за исключением случаев перевода воспитанника в другую организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

- в период обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения;

- после отчисления из образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения.

1.3. Целью постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, является оказание содействия в их социальной адаптации и успешной интеграции в общество.

1.4. Основными задачами постинтернатного сопровождения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются:

- обеспечение гарантий по социальной защите детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- защита прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- содействие детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, в получении образования, трудоустройстве, защите личных неимущественных и имущественных прав.

1.5. Работа по постинтернатному сопровождению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направлена на реализацию гарантий по их социальной защите, предупреждение их попадания в трудные жизненные ситуации и основывается на принципах:

- адресности и дифференцированного подхода в определении объёмов и видов помощи в соответствии со спецификой социальной дезадаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обязательного личного участия, активизации внутренних ресурсов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в разрешении трудной жизненной ситуации;

- взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, указанными в пункте 1.6 настоящего Положения, Попечительским советом Детского дома и физическими лицами (в т. ч. волонтерами), заинтересованными в судьбе выпускников Детского дома.

1.6. Для достижения целей и задач постинтернатного сопровождения Детский дом взаимодействует с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с органами службы занятости, с органами управления социальной защитой населения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с органами опеки и попечительства, с органами по делам молодёжи, с органами управления здравоохранением, с органами внутренних дел, образовательными организациями.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», на основании Устава КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом г. Нолинска» и является локальным актом Детского дома.

2. Организация постинтернатного сопровождения

2.1. Постинтернатное сопровождение осуществляется по месту фактического проживания (месту пребывания) детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее по тексту — выпускники детского дома).

2.2. Координация работы по постинтернатному сопровождению обеспечивается службой постинтернатного сопровождения детского дома в отношении выпускников Детского дома, фактически проживающих на территории Нолинского района или обучающихся (по очной форме обучения) в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения, за пределами Нолинского района, а также проживающих в отделении постинтернатной адаптации, созданном при Детском доме.

2.3. Планирование и координация работы по постинтернатному сопровождению выпускников Детского дома, обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения, осуществляются службой постинтернатного сопровождения Детского дома совместно с социально-педагогической и психологической службой этих организаций и с кураторами (классными руководителями, мастерами производственного обучения и т.п.) учебных групп, в которых обучаются выпускники Детского дома.

3. Основные направления деятельности службы постинтернатного сопровождения

Служба постинтернатного сопровождения:

3.1. осуществляет координацию деятельности сотрудников Детского дома в реализации задач постинтернатного сопровождения выпускников Детского дома;

3.2. ведёт учёт и систематизацию сведений о выпускниках Детского дома.

3.3. ежеквартально отчитывается на заседаниях педагогического совета Детского дома по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников Детского дома;

3.4. контролирует сохранность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности либо находящихся во владении и пользовании выпускников Детского дома в период их обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения, либо в период проживания выпускника Детского дома в отделении постинтернатной адаптации, созданном при Детском доме;

3.5. ходатайствует о признании жилых помещений, закреплённых за выпускниками Детского дома, не соответствующими установленным для проживания санитарным и техническим требованиям;

3.6. на основании информации о применении отчисления из образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения, в качестве меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся – выпускнику детского дома, решает вопрос о возможности его проживания в отделении постинтернатной адаптации, созданном при Детском доме; решение должно быть представлено директору Детского дома в течение трёх дней со дня получения службой постинтернатного сопровождения информации об отчислении выпускника Детского дома;

3.7. организует оказание социально-педагогической, психологической, правовой и иной помощи выпускникам Детского дома, в т. ч. отчисленным из образовательных организаций, реализующих основные профессиональные образовательные программы и (или) основные программы профессионального обучения;

3.8. анализирует текущую работу Детского дома по подготовке к успешной социальной адаптации в обществе воспитанников Детского дома;

3.9. консультирует выпускников Детского дома, в т.ч. выпускников других организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам социальной защиты, предоставления им льгот и гарантии;

3.10. оказывает помощь в трудовом и бытовом устройстве выпускников Детского дома, фактически проживающих на территории Нолинского района, осуществляет изучение социальной ситуации, в которой они проживают, уровня их социально-экономического благополучия;

3.11. содействует (при необходимости) в сборе и оформлении правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, необходимых для реализации выпускниками Детского дома своих прав и защиты законных интересов.

4. Организация деятельности службы постинтернатного сопровождения

4.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников является структурным подразделением Детского дома.

4.2. Деятельность службы постинтернатного сопровождения регламентируется положением о службе постинтернатного сопровождения, утверждаемого директором Детского дома.

4.3. Руководство службой постинтернатного сопровождения осуществляет социальный педагог по постинтернатному сопровождению выпускников, который подчиняется директору Детского дома.

4.4. В состав службы постинтернатного сопровождения могут включаться сотрудники Детского дома, занимающие педагогические должности. Включение сотрудника Детского дома в состав службы постинтернатного сопровождения возможно на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с указанием обязанностей, определяемых в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.5. На руководителя службы постинтернатного сопровождения возлагается ответственность за ведение документов по следующим формам:

- «Журнал регистрации граждан, обратившихся за помощью в рамках постинтернатного сопровождения»;

- «Личное дело выпускника»;

- «Социальная карта выпускника»;

- «Оценка качеств и социальных навыков»;

- «Индивидуальный план сопровождения выпускника».

Положением о службе постинтернатного сопровождения могут быть установлены дополнительные формы документов, ответственность за ведение которых, возлагается на иных сотрудников службы постинтернатного сопровождения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2016 г.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься приказом директора Детского дома с последующим рассмотрением и принятием (отклонением) на заседании педагогического совета Детского дома.
